



Optima Tours – Viagens e Turismo



A Optima Tours está totalmente comprometida em minimizar os impactos ambientais das nossas atividades e temos como objetivos, seguir, aplicar e promover as boas práticas de sustentabilidade, internamente, com todos os colaboradores, assim como junto dos nossos parceiros, sejam clientes ou fornecedores.

Desde 2020 que temos vindo a aplicar algumas boas práticas de sustentabilidade e já conseguimos reduzir os valores, ao nível da energia, para metade. A nossa preocupação também se aplica na utilização dos plásticos, papel e água, sendo que estamos a monitorizá-los desde início de 2023. Todos os materiais no final da sua vida útil são separados e reciclados.

A direção da Optima Tours compromete-se a monitorizar e a avaliar os progressos ao nível da sustentabilidade, sendo estes comunicados à Travelife a cada dois anos.



1. GESTÃO DA SUSTENTABILIDADE E APLICAÇÕES LEGAIS

Comprometemo-nos com a melhoria das práticas de sustentabilidade incluindo a monitorização e avaliação contínua da sua Política de Sustentabilidade, com procedimentos documentados e com a envolvimento de todos os colaboradores e recursos necessários e considerados adequados para atingir os nossos objetivos de sustentabilidade.

Colaboramos e participamos ativamente em fóruns e grupos de trabalho externos que apoiam a sustentabilidade do turismo.

Cumprimos com toda a legislação nacional e internacional relacionada com recursos humanos, direitos humanos, direitos da criança, direitos de propriedade, gestão ambiental, vida selvagem e exploração dos recursos naturais. Seguimos um rigoroso Código de Conduta e Ética, que inclui uma política de tolerância zero para corrupção, subornos, trabalho forçado, e discriminação.

2. GESTÃO INTERNA: POLÍTICA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

2.1. Política de Recursos humanos

- Cumprimos com toda a legislação em vigor.
- Os contratos de trabalho efetuados mencionam todas os direitos e deveres de cada colaborador, incluindo o valor do vencimento e de outras retribuições, conforme legislação em vigor, sendo o salário igual ou superior ao salário mínimo nacional.
- Todos os colaboradores gozam de férias remuneradas e têm direito ao subsídio de Natal conforme legislação em vigor.
- Garantimos que todos os colaboradores têm as mesmas possibilidades e acesso a recursos e oportunidades de desenvolvimento pessoal através de formações regulares.



- Garantimos boas condições e um ambiente saudável e organizacional para garantir melhores resultados na função de cada um dos colaboradores.
- Todos os colaboradores participam, pelo menos, em duas reuniões anuais sobre a sustentabilidade.

2.2 Gestão Interna Ambiental

Estamos comprometidos em reduzir o máximo possível a pegada de carbono em todas as nossas atividades, aplicando a política dos 3 Rs - Reduzir, Reutilizar e Reciclar.

Implementamos as seguintes ações para atingir os objetivos:

- Procedimentos documentados para monitorizar e avaliar os gastos de energia, água, papel e consumíveis. Efetuamos também a reciclagem de todos os produtos no final da sua vida útil.
- Estamos comprometidos em imprimir apenas os documentos imprescindíveis, a cor cinzenta, de ambos os lados e no modo económico.
- Eliminamos as garrafas de plástico e todos os colaboradores usam as garrafas reutilizáveis e que enchemos com água de garrafas de 6 ou 7 litros (único plástico que utilizamos, e que são reciclados em contentores próprios cedidos pela Câmara Municipal)
- Já conseguimos reduzir em 50% a energia utilizada, mas continuamos a fazer a medição e a procurar meios para reduzir ainda mais, este fator, nas nossas atividades.
- Apenas utilizamos materiais que não contenham substâncias perigosas e/ou tóxicas e compramos os que são produzidos com materiais recicláveis e com práticas de sustentabilidade.
- Sempre que possível sensibilizamos os nossos fornecedores e clientes para este tema e para a redução imperativa de todos os fatores que contribuem para a nossa pegada de Carbono.
- Todos os materiais utilizados, desde papel, plásticos, chegam ao final da sua vida útil e são separados e reciclados para os contentores, disponibilizados para o efeito, próximos da nossa agência. Neste momento, estamos a testar a eficácia de reencher os tinteiros/toners para não termos desperdício destes componentes.



- Minimizar todo o tipo de poluição, no ar, energia, sonora, e diminuir todo o tipo de desperdícios.
- O equipamento, como seja, impressoras e computadores e monitores são utilizados em modo económico.
- Os funcionários, clientes e fornecedores são aconselhados a utilizar transportes públicos sempre que possível nas suas deslocações à Optima Tours.
- Monitorar e medir a pegada de carbono com o objetivo de reduzir ao máximo e compensar os valores remanescentes.
- A Optima Tours pretende no futuro próximo, máximo 2 anos, compensar a pegada de carbono dos nossos clientes, quer seja direto ou indireto nas suas viagens, através de uma empresa de compensação de carbono.
- As nossas instalações físicas estão localizadas numa zona urbana, cumprindo com toda a legislação de ordenamento do território. Respeitamos todos os recursos culturais e naturais locais nas nossas operações comerciais, privilegiando a arquitetura e o design sustentáveis.

3. POLÍTICA GERAL DE FORNECEDORES

Comprometemo-nos em selecionar os fornecedores que cumpram com práticas de sustentabilidade, evitando o máximo de impactos negativos no meio ambiente e que estejam comprometidos com o nosso Código de Conduta e ética.

O nosso objetivo é motivar o desenvolvimento sustentável em todos e cada um dos nossos parceiros.

Selecionamos, sempre que possível, fornecedores que cumpram certificações específicas do turismo reconhecidas internacionalmente ou outras certificações de sustentabilidade como a BCorp ou a ISO.

Seguimos os seguintes princípios na escolha dos nossos fornecedores:

- Cumpram com a legislação local, nacional e internacional.



- Respeito pelos direitos humanos incluindo direitos laborais, direitos das crianças e direitos das mulheres.
- Medidas de proteção contra a exploração (sexual) das crianças no turismo.
- Justiça, lealdade e boa fé.
- Proteção do meio ambiente e dos recursos naturais.
- Desenvolvam a sua atividade no melhor interesse das comunidades locais.

Seguimos uma política de tolerância ZERO, pelo que terminaremos, de imediato, qualquer acordo com um fornecedor que não cumpra com estes princípios e com o nosso Código de Conduta, nomeadamente através de atos de suborno, corrupção, discriminação e violação dos direitos humanos.

Sensibilizamos os nossos fornecedores para a adoção de boas práticas sociais e ambientais e para a minimização da sua pegada de carbono. Colaboramos ativamente com os fornecedores para melhorar o seu desempenho de sustentabilidade e incentivamos e apoiamos os nossos fornecedores a aprender continuamente sobre a sustentabilidade e sua melhoria.

Preservamos uma boa relação com os nossos fornecedores através de todos os meios de comunicação disponíveis e incentivamos a troca de informação sobre a sustentabilidade ou sobre quaisquer outros assuntos profissionais.

3.1 Meios de transporte – Fornecedores

A nossa empresa compromete-se a sensibilizar todos os fornecedores de transporte para o nosso Código de Conduta e Código de Ética.

A nossa seleção de fornecedores de transporte é feita, sempre que possível, com as opções disponíveis mais amigas do ambiente e tendo em consideração a distância, preço, rota e conforto, de, para e dentro do próprio destino.

A Optima Tours seleciona os meios de transporte mais sustentáveis, com base nas seguintes medidas:

- Preferir o transporte terrestre ao transporte aéreo para destinos de viagem de curta distância.
- Sempre que possível evitar voos no destino.



- Oferecendo transporte ferroviário ou transporte público, sempre que possível, de e para o aeroporto.
- Usando opções de transporte público nos destinos.
- No caso de viaturas pesadas de passageiros dar formação aos motoristas de práticas e técnicas de condução ecológicas.

Pretendemos e comprometemo-nos, no futuro próximo, máximo 2 anos, compensar a pegada de carbono dos nossos clientes, quer seja direto ou indireto nas suas viagens, através de uma empresa de compensação de carbono.

3.2 Fornecedores de alojamento

A nossa empresa compromete-se a sensibilizar todos os fornecedores de alojamento para o nosso Código de Conduta e Código de Ética.

No processo de seleção de alojamento, consideramos as suas práticas de sustentabilidade, tendo em conta a sua gestão de sustentabilidade e pegada social e ambiental, como seja redução dos plásticos, redução da energia ou utilização de energias alternativas e separação e reciclagem de todas os resíduos utilizados.

Na seleção de alojamentos privilegiamos os que respeitem e protejam o meio ambiente com métodos e práticas de sustentabilidade assim como a utilização de fornecedores locais no uso das matérias primas e serviços.

3.3 Atividades Turísticas e Excursões

Valorizamos a fauna, a flora, a comunidade local e o meio ambiente em geral, pelo que temos especial atenção que todas as excursões e atividades que organizamos ou organizadas em nosso nome devem respeitar os costumes, tradições, integridade cultural e recursos naturais locais.

Damos preferência a excursões e atividades que beneficiem as comunidades locais, respeitem o bem-estar animal e apoiem a proteção ambiental e comprometemo-nos a não oferecer excursões que prejudiquem os seres humanos, a vida selvagem, o ambiente ou os recursos naturais, como a água, energia ou outros relacionados.



Disponibilizamos aos fornecedores de atividades turísticas e de excursões, oportunidades na aprendizagem e gestão de sustentabilidade, incluindo acesso gratuito à plataforma online Travelife.

3.4 Representantes locais, guias turísticos e acompanhantes de grupos

Comprometemo-nos a contratar guias locais qualificados ou outro pessoal local, pagando-lhes salários dignos e proporcionando-lhes condições de trabalho seguras e justas. Esperamos o mesmo dos nossos fornecedores que contratam pessoal local em nome da Optima Tours.

Entendemos que os guias são os intermediários entre os nossos clientes e as comunidades locais nos destinos, pelo que devemos garantir que estes tenham formação específica para que lhes possam transmitir o comportamento adequado em termos do nosso código de Conduta, como seja dos direitos humanos das mulheres e das crianças, e também sobre o tema da sustentabilidade. Esta informação deve incluir a conservação da fauna, a flora, costumes locais, os recursos naturais e respeito por toda a comunidade local.

Asseguramos que os nossos guias tenham especial atenção na questão crítica da exploração sexual de crianças no turismo e que fazem todos os esforços para a sua prevenção.

Oferecemos aos guias oportunidades de aprendizagem sobre tópicos de sustentabilidade, incluindo acesso gratuito à plataforma de aprendizagem online Travelife.

3.5 Gestão Ambiental nos destinos

Comprometemo-nos em contribuir positivamente no desenvolvimento sustentável dos destinos que operamos, assegurando que os recursos naturais se mantêm intactos.

Este desenvolvimento sustentável pode ser assente em 3 pilares: interpretação, conservação e sustentabilidade.

Tomamos algumas medidas para a prevenção e contribuição da manutenção do ecossistema nos destinos que vendemos:

- Seleccionamos e oferecemos aos nossos clientes destinos menos convencionais para tentar a diminuição da sobrecarga turística em certos destinos.
- Informamos e sensibilizamos os nossos clientes do tipo de comportamento



sustentável no destino desde respeitar e defender:

- Os direitos humanos (ou seja, direitos das crianças, direitos das mulheres, direitos trabalhadores e outros associados).
- Conservação da fauna, da flora, costumes locais, recursos naturais e respeito por toda a comunidade local.
- Conservação de todo o património cultural local.
- Comprar com responsabilidade e evitar todo o tipo de lembranças ilegais e proibidas.
- Damos preferência a alojamentos locais que sejam sustentáveis e que utilizem o fornecimento da comunidade local.
- Consideramos, na escolha dos destinos, os meios de transporte mais sustentáveis.
- Colaboramos com todos os nossos parceiros locais para promover o desenvolvimento sustentável do destino.

4. COMUNICAÇÃO E PROTEÇÃO AO CLIENTE

A comunicação e a proteção dos nossos clientes é uma das nossas prioridades, pelo que nos comprometemos com as seguintes medidas:

- Cumprimos com toda a legislação aplicável nesta matéria.
- Toda a informação do cliente é sigilosa e é guardada no nosso sistema encriptado.
- Toda a informação enviada ao cliente é precisa e completa.
- Todos os pedidos e reservas são confirmados com todos os serviços que estão incluídos e a informação do que não está incluído.
- É comunicada a política de cancelamento, de cada uma reserva, de forma explícita.
- Fornecemos informação do destino com especial relevo para o impacto social e ambiental das suas viagens e sobre as escolhas sustentáveis que podem fazer.
- Informamos o cliente sobre alternativas sustentáveis em termos de alojamento, excursões, pacotes turísticos e opções de transporte, se disponíveis.
- Informamos o cliente sobre os cuidados a ter na saúde e segurança no destino e possíveis problemas que poderão ter.
- Estamos sempre contactáveis, sendo dado ao cliente um número de telemóvel 24 horas para situações de emergência.
- Incentivamos o nosso cliente a utilizar os restaurantes e lojas locais quando aplicável.
- Temos um procedimento para as reclamações que é seguido escrupulosamente por todos os colaboradores da Optima Tours.



Após o final da viagem pedimos sempre um parecer e opinião da viagem efetuada, ao nosso cliente, para que possamos melhorar e contribuir para a satisfação do cliente e da sustentabilidade no destino, melhorando os serviços e produtos e contribuindo para uma melhoria na sustentabilidade de cada destino.

5. RESPONSABILIDADE DE IMPLEMENTAÇÃO

Todos os colaboradores são responsáveis pela implementação e contribuição desta política de sustentabilidade.

A gestora deste projeto é Paula Moreira com email: paulamoreira@optimatours.pt

Contacto telefónico direto: +351 225899443

Data efetiva da entrada em vigor da Política de Sustentabilidade:

01 de maio de 2023

Historico de revisão:

Esta politica será revista sempre que necessário, sendo o mínimo de 2 em 2 anos e comunicada à plataforma Travelife.